**REGULAMIN PROJEKTU**

**MASTER – wsparcie specjalistycznego kształcenia zawodowego w sektorze spożywczo-gastronomicznym odpowiadającego na pilne potrzeby regionalnego rynku woj. zachodniopomorskiego” RPZP.08.06.00-32-K026/18**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu **„MASTER – wsparcie specjalistycznego kształcenia zawodowego w sektorze spożywczo-gastronomicznym odpowiadającego na pilne potrzeby regionalnego rynku woj. zachodniopomorskiego” RPZP.08.06.00-32-K026/18**

1. Celem ogólnym Projektu jest nabycie do 31.05.2022r. przez 482 osób powyżej 18 roku życia nowych rynkowych kwalifikacji w zawodach z branży spożywczo-gastronomicznej, poprzez udział w kompleksowym wsparciu opisanym w § 2 Regulaminu.
2. Projekt adresowany jest do osób fizycznych zamieszkujących na terenie woj. zachodniopomorskiego:
3. zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w wieku powyżej 18 r.ż. z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Uczniów Szkoły Branżowej w Kamiennym Moście i Szkoły Branżowej w Maszewie (szkół prowadzących kształcenie zawodowe), mających status również młodocianych pracowników uczących się w zawodzie kucharz i pokrewnych w wieku od 16 do 20 r.ż.
5. Instytucji i kadry pedagogicznej Szkoły Branżowej w Kamiennym Moście i Szkoły Branżowej w Maszewie prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych).
6. Projekt realizowany jest przez Izbę Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin, NIP 852-10-10-235.
7. Biuro projektu mieści się w Izbie Rzemieślniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
8. Projekt realizowany jest od dnia 01.06.2020r. do dnia 31.05.2022r.
9. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki stron w zakresie uczestnictwa uczestnika/czki w projekcie realizowanym przez Organizatora.
10. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
11. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Organizator pokrywa wszelkie koszty związane z udziałem uczestnika/czki w projekcie, w tym w szczególności: koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, koszty odzieży roboczej, koszty praktyk zawodowych, koszty zakupu art. spożywczych, koszty doposażenia pracowni, ubezpieczenia, badań lekarskich jak również koszt egzaminu.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. Wsparcie realizowane przez doradcę zawodowego. Każdy Uczestnik (16 osób) będący uczniem Branżowej Szkoły I Stopnia w Maszewie lub Kamiennym Mości otrzyma doradztwo w zindywidualizowanej formie w liczbie minimum 4 h.
3. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w 16 godzinnym szkoleniu/kursie, organizowanym w godzinach wieczornych lub podczas weekendu. Tematyka szkoleń/kursu będzie zbieżna z zawodami: cukiernik, kucharz, piekarz. Szkolenie/kurs odbywa się w 8 osobowej grupie.
4. Ostatnim wsparciem dla uczestnika projektu jest egzamin sprawdzający umiejętności w zawodach : cukiernik, piekarz, kucharz, realizowane przez niezależne Komisje Egzaminacyjne IR.

**§ 3**

**Procedura rekrutacji**

1. Proces rekrutacji Uczestników będzie miał charakter otwarty tj. rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja przebiegać będzie na podstawie kompletu złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 4 złożonych w biurze Projektu.
3. Ocena złożonej dokumentacji aplikacyjnej nastąpi z uwzględnieniem następujących etapów oceny:
4. Etap I – weryfikacja kryteriów formalnych:
5. miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
6. przynależność do jednej z grup docelowych wskazanych w § 1, pkt. 2.
7. Etap II – weryfikacja kryteriów merytorycznych premiujących:
8. osoba z niepełnosprawnościami – **1 pkt,**
9. osoba zamieszkująca poza granicami administracyjnymi miasta Szczecina
(z utrudnionym dostępem do kształcenia ustawicznego) – **1 pkt.**
10. płeć uczestnika – kobieta – **1 pkt.**
11. osoba z niskimi kwalifikacjami zawodowymi (ISCED – 2) – **1 pkt.**
12. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są na etapie rekrutacji do złożenia następujących dokumentów:
13. formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu (zał. 1),
14. oświadczenie Uczestnika, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 2),
15. deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 3),
16. oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (zał. 4),
17. dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy):
18. orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności,
19. inne dokumenty mogące mieć wpływ na udział i korzystanie ze wsparcia projektu.
20. Wzory dokumentów do rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące Projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: https://irszczecin.pl/projekty-ue/master
21. Decyzja o wyborze Uczestnika do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie informacji zamieszczonych w złożonej dokumentacji.
22. W przypadku braku możliwości osobistego podpisania dokumentów o których mowa w pkt. 5 ze względu np. na niepełnosprawność, stosowne podpisy składa jego opiekun prawny.
23. Osoby, które spełnią wymogi formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej
i będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób pierwotnie zakwalifikowanych
do udziału w Projekcie.
24. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
25. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wszelkich przewidzianych w projekcie świadczeń
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 4 pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 4 pkt. 8.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.03.2021 i jest dostępny w biurze projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Akceptuję warunki niniejszego regulaminu |
|  | ………………………………………………………………….. |
|  | Czytelny podpis Uczestnika Projektu |

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu.
2. Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.