



Regulamin rekrutacji do projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” obowiązujący od dnia 30.04.2019r.

wersja 2

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rynek pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Projekt realizowany przez Izbę Rzemieśniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” realizowany w terminie 01.08.2018-30.11.2019 przez Izbę Rzemieśniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka.
- 2) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, z siedzibą: al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 3) **Partner Projektu** - UniPRomotion Magdalena Kosobucka, z siedzibą: ul. Słoneczna 3, 72-344 Śliwin.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny.
- 5) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia.
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”.
- 7) **Biuro projektu** – biuro projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”, mieszczące się w siedzibie Izby Rzemieśniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2018r. – 30.11.2019r., a jego głównym celem jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 96 osób biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. Osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami) z terenu województwa zachodniopomorskiego.
3. Całkowita wartość projektu wynosi 1 479 593,98 zł, w tym 1 257 654,88 zł, pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a 147 959,40 zł – ze środków budżetu państwa.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.



§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w Biurze Projektu pod adresem Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin oraz w siedzibie Partnera UniPRomotion Magdalena Kosobucka, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku 30 lat i więcej, które są:

- **biernie zawodowo**, osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹ i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)²
- znajdując się **w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne, tj. średnie), osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne).
- zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **obszar województwa zachodniopomorskiego**.

2. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:

¹ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstw rolnych lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowała żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowała (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę w sposób bezpośredni włączył w działalność gospodarczą, gospodarstw rolnych lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpлатnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi i, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowo pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osobom narażonym na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą wyłącznie sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym w większości tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wylucza to jednak przypadków, kiedy w wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, w ów czas zgodnie z definicją należy ją wykazać jako osobę bezrobotną.



- a) wypełni „Formularz rekrutacyjny” (i opatrzy parafą każdą jego stronę) wraz z załącznikami - i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2,
- b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
- c) przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych), opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
- d) podpisze „umowę uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie i poradnictwie pracy” wraz z załącznikami,
- e) podpisze „umowę szkoleniową” wraz z załącznikami i/lub „umowę stażową” wraz z załącznikami,
- f) wypełni „Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.

3. Uczestnikiem projektu nie jest osoba pracująca, osoba bezrobotna widniejąca w rejestrach urzędów pracy oraz osoba bezrobotna niewidniejąca w rejestrach urzędów pracy.

Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w trybie ciągłym w terminie: 01.08.2018-30.09.2019r.
2. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.irszczecin.pl.
3. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu lub siedziby Partnera Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych, zaparafowanych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu jak i w biurze Partnera oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce: Rekrutacja).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu oraz Doradca zawodowy.
- B. W formie ankiety zbadana zostanie chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji oraz motywacja do nabycia nowych umiejętności. Ankieta oceniona zostanie w skali od 0 do 10.
- C. Następnie kandydaci odbędą rozmowy z doradcą zawodowym, który oceni predyspozycje do określonego zawodu. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 0 do 30.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 96 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne:
 - osoby niepełnosprawne otrzymają 5 punktów,
 - osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 5 punktów,
 - osoby o niskich kwalifikacjach otrzymają 5 punktów.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- H. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 50% osób niepełnosprawnych.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki udział w ścieżce obejmującej:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe - **przeprowadzenie identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – 5 godzin,
 - indywidualne pośrednictwo pracy i grupowe pośrednictwo pracy (Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w postaci spotkań indywidualnych z Pośrednikiem Pracy, tj. 7 godzin (w tym 2 spotkania). Pośrednik Pracy poświęca też 7 godzin na spotkania z przedsiębiorcami celem poszukiwania stażu i miejsca pracy dla Uczestnika Projektu.)). Uczestnik projektu bierze udział w warsztatach grupowych, tj. 3 dni po 6 godzin/dzień, łącznie 18 godzin (warsztaty umiejętności miękkich),
 - poradnictwo zawodowe (trener pracy) – dotyczy osób niepełnosprawnych - Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w postaci spotkania indywidualnego z Trenerem Pracy oraz zdanej pracy trenera pracy, tj. łącznie 4 godziny,
 - szkolenie zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym z zaświadczeniem w zawodach deficytowych. Rodzaj szkoleń dla uczestników dobierany będzie w zależności od IPD, z akcentem na zawody deficytowe i będące odpowiedzią na zapotrzebowanie pracodawców zgodnie z Barometrem Zawodów 2018 dot. województwa zachodniopomorskiego. Szkolenie zostanie określone w Indywidualnym Planie Działania **i/lub** trzymiesięczny płatny staż zawodowy u zachodniopomorskich pracodawców (wraz ze wsparciem Trenera Pracy dla osób niepełnosprawnych). O tym, czy Uczestnik Projektu otrzyma szkolenie zawodowe czy staż zawodowy decydują zapisy Indywidualnego Planu Działania.
2. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WZP 2014-2020 tj.: zwiększenia zatrudn. wśród osób nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, SOOP RPO WZP 2014-2020 oraz zrealiz. zapisy w Regulaminie konkursu, poprzez objęcie wsparciem 96os. biernych zawodowo, w tym 48ON, 58K, 18osób w wieku pow. 50r.ż. i 30os. o niskich kwalifikacjach. Udział w projekcie przyczyni się do poprawy sytuacji ekonomicznej nie tylko samych uczestników, ale także ich rodzin. Z drugiej strony – lokalni pracodawcy zyskają szansę na znalezienie wykwalifikowanych pracowników w zawodach poszukiwanych na zachodniopomorskim rynku pracy.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:



- a) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie/doradztwie zawodowym - **przeprowadzeniu identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania**,
- b) nieodpłatnego udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy,
- c) nieodpłatnego udziału w grupowym pośrednictwie pracy,
- d) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie pracy (trener pracy),
- e) nieodpłatnego udziału w szkoleniu (i stypendium szkoleniowego) i/lub w stażu zawodowym (i stypendium stażowego),
- f) nieodpłatnych materiałów szkoleniowych,
- g) badania lekarskiego,
- h) ubezpieczenia NNW na stażu.

2. Do 70% Uczestników Projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, spotkania na poradnictwo i pośrednictwo pracy, grupowe spotkanie z pośrednikiem pracy oraz spotkania z pracodawcami i doradcą zawodowym. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Lidera i Partnera Projektu i w wyznaczonym do tego terminie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębny dokument.

3. W trakcie uczestnictwa w projekcie 10 Uczestników Projektu ma prawo do zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną na czas spotkań indywidualnych/warsztatów grupowych. Zwrot kosztów dojazdu będzie regulowany odrębną umową.

4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
- b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- c) uczestniczenia w 100% zajęć w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy; a w przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie indywidualnego spotkania z ważnych przyczyn – do niezwłocznego kontaktu z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy/trenerem pracy;
- d) uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych oraz każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, co jest warunkiem ukończenia szkolenia zawodowego; przy czym Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności; w przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie;
- e) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
- f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
- g) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego z danego zawodu przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia;
- h) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- i) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
- j) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
- k) wypełniania ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Beneficjenta dla celów ewaluacji Projektu na początku i na zakończenie udziału w szkoleniu językowym.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach,



- wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
 3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
 4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa w szkoleniu.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Lider Projektu:

Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości
al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin
tel. (0-91) 4222278

e-mail: d.miskiewicz@irszczecin.pl

Partner Projektu:

UNIPromotion Magdalena Kosobucka
ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok.7, 70-382 Szczecin
tel. (0-91) 4244072

e-mail: a.dyba@unipromotion.pl

Załączniki:

1. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „FABRYKA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ“.